



# รายงานการประเมินการจัดการความรู้ด้วยตนเอง

ของ

พื้น.สห.ทร.ที่ ๒ กรม สห.ทร.

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

## ๑. ผู้นำ/ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้

๑.๑ การกำหนดนโยบายการจัดการความรู้ การทบทวนและสรุปบทเรียนผลการดำเนินงานตามภารกิจ เพื่อแสวงหาแนวทาง/วิธีการในการปรับปรุงการทำงานของหน่วย

พ.น.สท.ท.ที่ ๒ กรม สท.ท. ดำเนินการตามภารกิจของกรมสารวัตรทหารเรือ ที่ได้กำหนดแผนที่ ยุทธศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๒ จำนวน ๓ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ในการปฏิบัติราชการ คือ ๑) กำลังพล และยุทธโศปกรณ์มีความพร้อมปฏิบัติภารกิจทุกสถานการณ์ ๒) ใช้กำลังในการป้องกันประเทศ รักษาความมั่นคงของรัฐ พร้อมทั้งสนับสนุนการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓) พัฒนาระบบ บริหารจัดการให้ กรม สท.ท. เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง โดยมีเป้าประสงค์แต่ละมิติเชื่อมโยง และส่งต่อ ผลผลิตสู่เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ทั้ง ๓ ข้อ โดยมีเป้าประสงค์ที่ ๑,๒ บ่งชี้ชัดเจนในการพัฒนากำลังพล โดยการศึกษาอบรมตามแนวทางรับราชการ การปฏิบัติงาน และการจัดการความรู้ เพื่อบรรลุเป้าประสงค์ เชิงยุทธศาสตร์ทั้ง ๓ ข้อของ กรม สท.ท. ซึ่งความปลอดภัยในชีวิตของข้าราชการกองทัพเรือจึงเป็นสิ่งสำคัญ อันดับแรก ตามคำสั่ง ผบ.ศปก.ท.ร. ช่าว ลับ ด่วนมาก ที่ ๒๗๑/๑๐/๖๕ มวว. ๒๔๑๐๕๕ ต.ค.๖๕ “เรื่อง มาตรการป้องกัน ปราบปราม พันฟู แก้ไขปัญหาเสพติด มาตรการเกี่ยวกับอาวุธปืน มาตรการป้องกัน และแก้ไขปัญหาสุขาพจิตของกำลังพลในสังกัด” ด้วยยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงไป ประเทศไทยได้เผชิญสถานการณ์ เหตุวิฤติ กรณีคนร้ายใช้อาวุธปืนกราดยิง หรือมีลักษณะคล้ายคลึงกัน

โดยแนวโน้มสถานการณ์ในอนาคต อาจมีโอกาสเกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดเกิดขึ้น ศปก.ท.ร. จึงได้มีคำสั่ง ให้จัดทำแผนเผชิญเหตุ และแนวทางการปฏิบัติของหน่วยต่างๆที่รับผิดชอบในเบื้องต้น แต่เหตุวิฤตินั้นจะเกิดขึ้น ทันที โดยมีได้มีสัญญาณเตือนล่วงหน้า

เพื่อสนองนโยบายของผู้บังคับบัญชาในการป้องกันและระงับเหตุเหล่านั้น พ.น.สท.ท.ที่ ๒ กรม สท.ท. จึงได้จัดเตรียมกำลังพล , ยุทธโศปกรณ์ และจัดทำแผนการปฏิบัติของหน่วย อีกทั้งยังบูรณาการความรู้กับ กรม สท.ท. เพื่อให้บุคลากรของ พ.น.สท.ท.ที่ ๒ กรม สท.ท. มีความรู้ความสามารถ ทั้งทางองค์บุคคล และองค์วิธี เพื่อให้เป็น “ชุดระงับเหตุ” ที่มีประสิทธิภาพ ต่อไป

๑.๒ การสื่อสาร ถ่ายทอด ทิศทางของหน่วยงาน และแนวทางการดำเนินงานการจัดการความรู้เพื่อให้ บุคลากรในหน่วยได้รับรู้ เข้าใจถึงเป้าหมายและนำไปสู่การปฏิบัติ

พ.น.สท.ท.ที่ ๒ กรม สท.ท. ดำเนินงานด้านการจัดระบบการจัดการความรู้ในรูปแบบของคณะทำงาน การจัดการความรู้โดย ผบ.พ.น.สท.ท.ที่ ๒ กรม สท.ท. ได้มอบอำนาจให้กับ ผบ.ร้อย สท.ที่ ๑๑ เป็นประธานฯ มี ผศก.ภพ.บก.พ.น.สท.ท.ที่ ๒๑ เป็นเลขานุการฯ และ หน.นชต.พ.น.สท.ท.ที่ ๒๑ และกำลังพลฯ เป็นกรรมการ มีแนวทางในการสื่อสารถ่ายทอดทิศทางการดำเนินงานการจัดการความรู้ ดังนี้

๑. การประชุม คณะทำงานการจัดการความรู้ นำนโยบายและแผนงานไปยังคณะทำงานฯ เพื่อถ่ายทอดสู่บุคลากรของหน่วยโดยตรง

๒. มีการสื่อสารแนวทางปฏิบัติผ่านการอบรม ชักซ้อม และมอบหมายหน้าที่แก่กำลังพลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เข้าใจถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และขั้นตอนการปฏิบัติอย่างถูกต้อง รวมถึงการฝึกภาคสนาม และการประเมินผลการปฏิบัติซ้ำอย่างสม่ำเสมอ

### ๑.๓ ส่งเสริมการจัดการความรู้ เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านนโยบาย/กระบวนการ/ผลผลิต

พระราชกฤษฎีกา แบ่งส่วนราชการและกำหนดหน้าที่ของส่วนราชการ กองทัพอากาศ กองทัพไทย กระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๕๕๒ และ อัตรากิจการจัดและยุทโธปกรณ์ กรมสารวัตรทหารเรือ ๒๘-๐๐ ได้กำหนดให้ กรมสารวัตรทหารเรือ มีหน้าที่ อำนาจการ ประสานงาน กำกับดูแลและดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาระเบียบวินัย การจับกุมบุคคลที่อยู่ในอำนาจศาลทหาร การสืบสวนสอบสวนคดีอาญาซึ่งอยู่ในอำนาจศาลทหาร การจรรยาบรรณในกิจการทหาร การรักษาความปลอดภัย การพิจารณาอำนาจการในยามสงครามเกี่ยวกับทหารพลัดหน่วย เพลยศึก ขนชาติศัตรูและผู้ลี้ภัย ตลอดจนให้การฝึกและศึกษาวิชาสารวัตร และวิชาอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย มีผู้บังคับการกรมสารวัตรทหารเรือ เป็นผู้รับผิดชอบ นอกจากนี้ ตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยสารวัตรทหาร พ.ศ.๒๕๕๕ ได้กำหนดหน้าที่เกี่ยวกับทหารสารวัตรว่า สารวัตรทหารมีหน้าที่ สอดส่องตรวจตรา ให้ทหาร ข้าราชการกลาโหมพลเรือน และคนงาน ในสังกัดกระทรวงกลาโหม อยู่ในระเบียบวินัยความสงบเรียบร้อยและ ศีลธรรมอันดี ว่ากล่าวตักเตือนและจับกุมทหาร ข้าราชการกลาโหมพลเรือน และคนงาน ในสังกัดกระทรวงกลาโหม ที่กระทำความผิด ฯลฯ หรือให้เป็นไปตามวิธีพิจารณาความอาญาทหารใน พ.ร.บ.ธรรมนูญ ศาลทหาร พ.ศ.๒๕๔๘

การระงับเหตุ ของกรมสารวัตรทหารเรือถือได้ว่าเป็นภารกิจของสารวัตรทหาร ซึ่งได้กระทำมาตั้งแต่ ก่อตั้งกรมสารวัตรทหารเรือ ตั้งแต่ พ.ศ.๒๕๔๘ หรือว่า ๑๑๕ ปีมาแล้ว ซึ่งก็มีวิธีการปฏิบัติที่ปรับเปลี่ยนรูปแบบ ตามสถานการณ์ ตามข้อกฎหมาย หรือตามลักษณะแวดล้อมของแต่ละพื้นที่ สนับสนุนการสร้างนวัตกรรม ในกระบวนการ เช่น การจัดทีมไม่จำกัด ชุดเคลื่อนที่เร็ว และการนำอุปกรณ์ใหม่ ๆ เช่น Body Camera ปืนไฟฟ้า แวนตาป้องกัน มาใช้ในภารกิจ พร้อมทั้งมีการประเมินประสิทธิภาพของอุปกรณ์เป็นระยะ

## ๒. การวางแผนเชิงกลยุทธ์ด้านการจัดการความรู้

๒.๑ กระบวนการวางแผนการจัดการความรู้ที่ตอบสนองความท้าทายบรรลุเป้าหมายของหน่วย การสร้างนวัตกรรม เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงและมุ่งเน้นประโยชน์สุขให้กับผู้รับบริการ ด้วยกระบวนการ วิเคราะห์จัดทำแผนที่องค์ความรู้ทั้งระดับองค์กรและกระบวนการ (KM Map: Organization & Process) ตามภารกิจหน้าที่ของหน่วย การคัดเลือกหัวข้อการจัดการความรู้ด้วยการประเมินสถานะความรู้ภายในหน่วย (KM Audit) การคัดเลือกหัวข้อการจัดการความรู้และแนวทางการจัดกิจกรรม (KM Landscape) เพื่อจัดทำ แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์/แผนขององค์กร

พัน.สท.ท.ที่ ๒ กรม สท.ท. มีการกำหนดกระบวนการวางแผนการระงับเหตุที่ครอบคลุมตั้งแต่ การจัดตั้งจุดรับแจ้งเหตุ การเตรียมพร้อมกำลังพล และยุทธโธปกรณ์ โดยอิงจากสถานการณ์ในพื้นที่ และประสบการณ์ที่ผ่านมา ซึ่งรวมถึงการวิเคราะห์ความเสี่ยง และการจัดทำแผนเผชิญเหตุล่วงหน้า

วัตถุประสงค์ของวิธีหรือแนวทางการปฏิบัติงานของ พัน.สท.ท.ที่ ๒ กรม สท.ท. ในเรื่อง “แนวทางการ ปฏิบัติของชุดระงับเหตุ กรณีการเกิดเหตุการณ์ใช้ความรุนแรง” เพื่อจัดเตรียมกระบวนการปฏิบัติให้ตอบสนอง ต่อสถานการณ์ปัจจุบัน และลดโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตของบุคลากรและทรัพย์สิน ของกองทัพเรือ ด้วยการบูรณาการความรู้ จัดหายุทธโธปกรณ์ ฝึกฝนขั้นตอนการปฏิบัติ และให้ความรู้เบื้องต้น ในการเอาตัวรอด แก่บุคลากรในกองทัพเรือทุกนาย

เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ภารกิจและกระบวนการหลัก ของ พัน.สท.ท.ที่ ๒ กรม.สท.ท. โดยตรง ซึ่งผลลัพธ์ที่ได้จะเป็นส่วนหนึ่งของความปลอดภัยในชีวิตบุคลากรและทรัพย์สิน ของกองทัพเรือโดยส่วนรวม อีกทั้งยังลดโอกาสในความเสี่ยงที่อาจบานปลายได้

### ๒.๒ วิธีการในการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้สู่ผู้ปฏิบัติให้เกิดการดำเนินการทั่วถึงทั้งหน่วยงาน

แผนปฏิบัติการถูกถ่ายทอดลงสู่เจ้าหน้าที่ทุกระดับ ผ่านการชี้แจงภารกิจรายวัน การตรวจสอบ ความพร้อมอุปกรณ์ และการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุในสถานการณ์จำลอง เพื่อให้เกิดความชำนาญและ การตอบสนองอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะทำงานการจัดการความรู้ พัน.สท.ท.ที่ ๒ กรม สท.ท. ได้ประชุมร่วมพิจารณา และแต่งตั้ง คณะทำงานย่อยและกองร้อยสารวัตรทั้งหมด(ร้อย.บก.และบริการฯ , ร้อย.สท.ที่ ๑ , ร้อย.สท.ที่ ๒ , ร้อย.สท.ที่ ๓) รวบรวมข้อมูล จึงสรุปได้ว่า ปัญหาต่างๆที่ควรปรับปรุงเพื่อพัฒนาเพื่อให้ได้การปฏิบัติที่เป็นเลิศ มี ๔ ขั้นตอน หลักๆ ดังนี้

ขั้นตอน	ปัจจุบัน(งป.๖๘)	หมายเหตุ
	การปฏิบัติ	
ขั้นก่อนการปฏิบัติ	พัน.สท.ท.ที่ ๒ กรม สท.ท. รวบรวมข้อมูล ประกาศ , คำสั่ง , ระเบียบ , ข้อบังคับ , กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
ขั้นวางแผน/เตรียมการ	ฝึกชุดระงับเหตุ , ฝึกร่วมกับหน่วยงาน ภายนอก ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง(ทำความเข้าใจ	

	หน้าที่ต่างๆ) , ประชาสัมพันธ์กำลังพลในสังกัด สำหรับการปฏิบัติเบื้องต้น (๔ ข้อ) เมื่อทราบว่าเกิดเหตุในหน่วยงานของตนหรือใกล้เคียง	
ขั้นการปฏิบัติงาน	-	
ขั้นการรายงาน	เมื่อจบสถานการณ์ หน.ชุดระงับเหตุ รายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด ผ่าน ยก.พัน.๗ จนถึง พัน.สท.ทร.ที่ ๒ กรม สท.ทร. และรายงานเสนอ กรม สท.ทร. ต่อไป	

### ๒.๓ การติดตามและการประเมินผลตามแผนการจัดการความรู้

ฝ่ายเลขานุการฯ มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติหลังเสร็จสิ้นภารกิจ และรายงานผู้บังคับบัญชา พร้อมสรุปข้อบกพร่องเพื่อการปรับปรุง ตามช่องทางส่งมอบงานการจัดการความรู้ตามแบบฟอร์มที่จัดทำขึ้น โดยมีการกำกับติดตามการส่งผลงานผ่านทางแอปพลิเคชัน Line และกระบวนการ Feedback ที่นำมาปรับใช้ในแผนครั้งต่อไป

### ๓. การจัดการความรู้ที่มุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

#### ๓.๑ การนำข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ในการกำหนดแผนการจัดการความรู้

พ.น.ส.ท.ร.ที่ ๒ กรม สท.ท. มีการวางแผนปฏิบัติการระงับเหตุมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ประชาชนในพื้นที่ ทหารในหน่วย และเจ้าหน้าที่ตำรวจ โดยมีการประสานงานล่วงหน้า การเจรจา前先ใช้กำลัง และการหลีกเลี่ยงการกระทบต่อผู้ไม่เกี่ยวข้องในพื้นที่เกิดเหตุ

#### ๓.๒ การติดตามผลลัพธ์/ความพึงพอใจที่เกิดกับผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มาจากจัดการความรู้

พ.น.ส.ท.ร.ที่ ๒ กรม สท.ท. มีการประเมินผลลัพธ์ เช่น ความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง ความรวดเร็วในการระงับเหตุ ระดับความรุนแรงที่สามารถยับยั้งได้โดยไม่ใช้กำลังเกินความจำเป็น เพื่อนำมาปรับปรุงแนวทางปฏิบัติต่อไป

## ๔. การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้

๔.๑ การเลือกตัวชี้วัดที่สำคัญของการจัดการความรู้ ได้พิจารณาถึงความสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกันกับตัวชี้วัดที่สำคัญของหน่วย

พ.น.ส.ท.ร.ที่ ๒ กรม สท.ท. โดยคณะกรรมการการจัดการความรู้ของพ.น.ส.ท.ร.ที่ ๒ กรม สท.ท. ได้ดำเนินการวิเคราะห์ และกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของ พ.น.ส.ท.ร.ที่ ๒ กรม สท.ท. ในการพัฒนากระบวนการในการเตรียมกำลังของ พ.น.ส.ท.ร.ที่ ๒ กรม สท.ท. ซึ่งสอดคล้องกับแผนการจัดการความรู้ที่ พ.น.ส.ท.ร.ที่ ๒ กรม สท.ท.ได้กำหนดไว้

๔.๒ การบ่งชี้ สร้าง แสวงหาข้อมูล/ความรู้ การกำหนดองค์ความรู้ที่สำคัญ (Body of Knowledge) จากแหล่งต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งจากองค์กรที่มีการให้บริการคล้ายคลึงกัน (ถ้ามี) อย่างเป็นระบบและมีจริยธรรม

พ.น.ส.ท.ร.ที่ ๒ กรม สท.ท.ได้มีการบ่งชี้ สร้าง และแสวงหาความรู้ที่สำคัญ โดยให้ นขต.พ.น.ส.ท.ร.ที่ ๒ กรม สท.ท.และหน่วยต่าง ๆ จัดทำแผนที่

องค์ความรู้ทั้งระดับองค์กรและกระบวนการงาน (KM Map: Organization & Process) เพื่อสกัดองค์ความรู้ที่แต่ละหน่วยต้องมีและสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่และกระบวนการงานของตนเอง ในสาขาปฏิบัติการทางเรือต่าง ๆ ของ พ.น.ส.ท.ร.ที่ ๒ กรม สท.ท.เช่น ชีตความสามารถในการรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ การจับกุมตรวจค้น การใช้อาวุธประจำกาย การกวดขันระเบียบวินัย การควบคุมการจราจรในพื้นที่หน่วยทหาร ได้รับมอบหมาย ทำให้ทราบองค์ความรู้ที่ต้องการเกิดเป็นหัวข้อการจัดการความรู้ของ พ.น.ส.ท.ร.ที่ ๒ กรม สท.ท.

๔.๓ การใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ที่หลากหลายเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และแหล่งความรู้

พ.น.ส.ท.ร.ที่ ๒ กรม สท.ท.มีการสร้างการแสวงหาความรู้เพื่อจะนำองค์ความรู้ทั้ง Tacit Knowledge และ Explicit Knowledge ที่ได้บ่งชี้มาแล้วว่าอยู่ที่ใครและรูปแบบใด โดยการใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ที่หลากหลาย ตามลักษณะของกลุ่มเป้าหมาย แหล่งความรู้และวิธีการเรียนรู้ในหลายรูปแบบ

๔.๔ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ การกำหนด จำแนก องค์ความรู้ หลัก และองค์ความรู้วิกฤติ ที่ส่งผลให้เป้าหมายของหน่วยงาน การจัดหมวดหมู่ประเภทความรู้ KM Taxonomy

พ.น.ส.ท.ร.ที่ ๒ กรม สท.ท. ได้มีการจัดการความรู้ให้เป็นระบบ โดยการจำแนกการจัดการความรู้ตามกระบวนการหลัก แบ่งเป็นตามชีตความสามารถในการปฏิบัติงานในแต่ละ หน้าที่และ พื้นที่รับผิดชอบ และตรงกับสาขาการปฏิบัติการของแต่ละ ส่วนพ.น.ส.ท.ร.ที่ ๒ กรม สท.ท. มีการจัดการองค์ความรู้วิกฤติในส่วนของผู้ที่ลาออกผู้ที่ย้ายข้ามสายงาน ผู้เกษียณอายุ อย่างเป็นระบบ โดยจัดทำกระบวนการที่เป็นมาตรฐานของพ.น.ส.ท.ร.ที่ ๒ กรม สท.ท.

๔.๕ การประมวลกลั่นกรองความรู้

กรม สท.ท.ได้มอบหมายให้ นขต.กรม สท.ท. ซึ่งแบ่งเป็น พ.น.ส.ท.ร.ที่ ๑, พ.น.ส.ท.ร.ที่ ๒, พ.น.ส.ท.ร.ที่ ๓, พ.น.ส.ท.ร.ที่ ๔, สท.พล.นย. กำหนดผู้เชี่ยวชาญในแต่ละด้านความรู้ โดยครอบคลุมชีตสมรรถนะหลักตามสาขาปฏิบัติการต่าง ๆ ของ กรม สท.ท. เพื่อทำหน้าที่ประมวลกลั่นกรอง ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนขององค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ ในหลายรูปแบบ รวมทั้ง ให้คำปรึกษา

ในการจัดการความรู้ของหน่วยตลอดจนรวบรวมข้อมูลไปดำเนินการจัดทำมาตรฐานการทดสอบกำลังพลของ กรม สท.ทร. โดยการแต่งตั้ง ผบ.พัน.สท.ทร. เป็นผู้เชี่ยวชาญ คู่มือปฏิบัติงานด้านต่างๆ ก็มีผู้เชี่ยวชาญองค์ความรู้ กลุ่มต่างๆ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนเพื่อนำไปทดสอบกำลังพลของ นขต.กรม สท.ทร. ตามตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุ โดยเป็นตัวชี้วัดชี้วัดสมรรถนะด้านความรู้ตามตำแหน่งหน้าที่ ส่งผลทำให้กำลังพล ในหน่วยมีความรู้ความสามารถ ความชำนาญในการทำงานเพิ่มขึ้น และได้นำองค์ความรู้ไปใช้ปฏิบัติงานให้เกิด ประสิทธิภาพต่อไป

#### ๔.๖ การเข้าถึงองค์ความรู้ มีวิธีการหรือช่องทางที่ทำให้บุคลากรเข้าถึงและนำความรู้ไปใช้งาน

กรม สท.ทร. ได้กำหนดช่องทางการเข้าถึงองค์ความรู้กรม สท.ทร. ให้ได้อย่างรวดเร็วผ่านระบบสารสนเทศต่างๆ ตามลักษณะของเอกสาร เหมาะสมกับจำนวนกำลังพลของกรม สท.ทร. เช่น

๑. เอกสารอ้างอิง ความรู้ทั่วไป และเอกสารอ้างอิงกองทัพเรือจะเก็บไว้ในเว็บไซต์ของ กรม สท.ทร. (<https://www.nmp.navy.mi.th>) หัวข้อ ตำรา กรม สท.ทร.
๒. เอกสาร ที่กำหนดขึ้นความลับ สามารถติดต่อกับ จนท.รับผิดชอบ เพื่อให้สามารถขอเอกสารได้โดยตรง
๓. องค์ความรู้แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศของ นขต.กรม สท.ทร.ต่างๆ ในปีที่ผ่านมา จะสามารถเข้าถึงใน เว็บไซต์การจัดการความรู้ของกรม สท.ทร. (<https://www.nmp.navy.mi.th>)
๔. ได้จัดทำพื้นที่เก็บข้อมูลออนไลน์ เช่น คู่มือมาตรฐานการทดสอบกำลังพล กรม สท.ทร.และข้อมูล ด้านการจัดการความรู้ของ กรม สท.ทร. สำหรับให้กำลังพล หน่วย นำความรู้ไปใช้สนับสนุนการทำงาน และพัฒนา ความรู้ของตนเองได้ต่อไป



#### ๔.๗ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนองค์ความรู้

กรม สท.ทร.มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ข้ามสายงานกับหน่วยงานต่างระดับ และกลุ่มงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดย กรม สท.ทร.ได้สนับสนุน ส่งเสริม จูงใจให้กำลังพลได้แบ่งปันแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ผ่านกิจกรรม เครื่องมือการจัดการความรู้ของหน่วย ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้กำลังพลของหน่วยในระดับต่างๆ ได้ดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โดยตรง และให้กำลังพลที่ได้ปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาาน ถ่ายทอดประสบการณ์ ในรูปแบบเป็น พี่เลี้ยงสอนการปฏิบัติงาน แนะนำให้ควมรู้ซึ่งกันและกัน

๒. ส่งเสริมให้กำลังพลจัดทำเอกสารรับส่งหน้าที่ หรือคู่มือประจำตำแหน่งของตนเอง และคู่มือการปฏิบัติงานของอุปกรณ์ต่าง ๆ ในเรือและยุทโธปกรณ์อื่น ๆ นำความรู้ที่มีในตัวบุคคลมาทำเป็นรูปแบบเอกสาร โดยรวบรวมเรียบเรียงองค์ความรู้ที่ได้ จากการประชุมก่อน และหลังการฝึกหรือการปฏิบัติงานในระดับหน่วย ผู้ปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

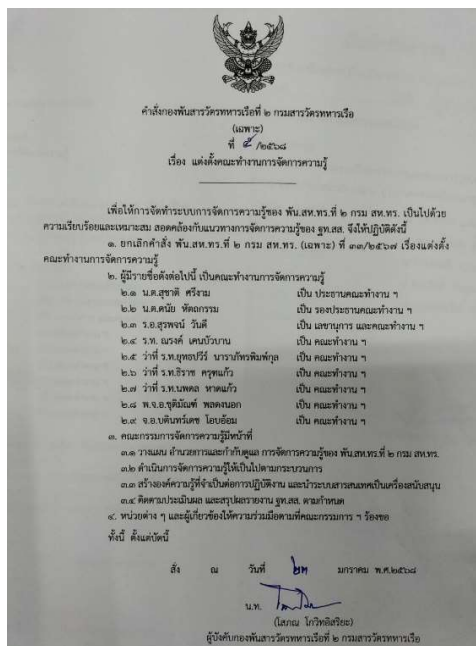
#### ๔.๘ การเรียนรู้การนำองค์ความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม

กรม สห.ทร. ได้เรียนรู้ในการนำองค์ความรู้ และแนวทางหรือวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศของ นขต.กรม สห.ทร. ที่ได้ดำเนินการจัดการความรู้ในแต่ละปี มาเป็นบทเรียนและประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับปรุง แก้ไข พัฒนา และต่อยอด ตรวจสอบความสมบูรณ์ ถูกต้อง และเชื่อถือได้ ด้วยชุมชนนักปฏิบัติและผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องตาม กระบวนการจัดการความรู้ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นจนได้ผลลัพธ์เป็นวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศของ กรม สห.ทร. ในที่สุดตลอดจนได้นำหัวข้อองค์ความรู้ที่ได้ดำเนินการไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง และในการฝึกต่างๆ ของ กรม สห.ทร. รวมถึงการฝึกกองทัพเรือ ๒๕๖๘

## ๕. การมุ่งเน้นบุคลากรด้านการจัดการความรู้

### ๕.๑ มีการกำหนดทีมงาน/คณะกรรมการ เพื่อรับผิดชอบการดำเนินการจัดการความรู้อย่างชัดเจน

พัน.สท.ท.ที่ ๒ กรม สท.ท. ได้กำหนดหน่วยงาน/ทีมงาน เพื่อรับผิดชอบการดำเนินการจัดการความรู้ของอย่างชัดเจน ครอบคลุมในทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ โดย พัน.สท.ท.ที่ ๒ กรม สท.ท. ได้กำหนดโครงสร้างหน่วยงาน/ทีมงานเป็นคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อรับผิดชอบการดำเนินการจัดการความรู้ และมีหน้าที่ของทีมงานในทุกระดับของหน่วยที่สอดคล้องกันอย่างชัดเจน รวมทั้งได้มีการกำหนดทีมงานด้านการจัดการความรู้



### ๕.๒ บุคลากรของหน่วยได้รับความรู้ และการฝึกอบรมด้านการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการจัดการความรู้ ในระดับต่าง ๆ

พัน.สท.ท.ที่ ๒ กรม สท.ท. มีการให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ของ พัน.สท.ท.ที่ ๒ กรม สท.ท. ให้กับกำลังพลในระดับต่าง ๆ รวมทั้งสร้างและพัฒนา KM Fa ในหน่วยต่างๆ ให้ครอบคลุมเชื่อมโยงในแต่ละระดับงาน โดยกำลังพลของหน่วยได้รับการฝึกอบรมด้านการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

### ๕.๓ มีวิธีการสนับสนุน ส่งเสริม จูงใจให้บุคลากรมีส่วนร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ รวมทั้งการสนับสนุน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร

พัน.สท.ท.ที่ ๒ กรม สท.ท. ได้มีการสนับสนุน ส่งเสริม จูงใจให้บุคลากรมีส่วนร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ของ กรม สท.ท. โดยให้ผู้บังคับบัญชาในทุกระดับได้สนับสนุน ส่งเสริม จูงใจให้กำลังพลมีส่วนร่วมในกิจกรรมการจัดการความรู้ของหน่วยในระดับต่างๆ ได้ดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้จากการปฏิบัติงานของ

เจ้าหน้าที่โดยตรง และถ่ายทอดผ่านการใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ต่าง ๆ เพื่อให้การจัดการความรู้กลมกลืนไปกับการปฏิบัติงานตามปกติ

ในการนี้ กรม สห.ทร. มีแผนงานส่งเสริมให้หน่วยต่าง ๆ มีส่วนรวมในการจัดทำองค์ความรู้ โดยให้หน่วยต่าง ๆ จัดทำองค์ความรู้ และพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่ดีเยี่ยม รวมทั้งประกาศยกย่องชมเชยหน่วยที่จัดทำองค์ความรู้ดีเยี่ยม เพื่อกระตุ้นกำลังพลในทุกระดับชั้น มีส่วนร่วม มุ่งมั่น ให้ความร่วมมือต่อกิจกรรมการจัดการความรู้ของหน่วย อีกทั้งยังมีแผนงานที่จะจัดกำลังพลและนำผลงานแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศของ กรม สห.ทร. เข้าร่วมกิจกรรม รางวัลการจัดการความรู้ดีเด่นกองทัพเรือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกำลังพล และสามารถนำองค์ความรู้นี้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในระดับ ทร. ได้



#### ๕.๔ มีการกำหนดทำเนียบผู้เชี่ยวชาญในแต่ละด้านที่ครอบคลุมขีดสมรรถนะหลัก

พ.น.สท.ทร.ที่ ๒ กรม สห.ทร. ได้มีการกำหนดผู้เชี่ยวชาญและได้มีการนำไปใช้อย่างเป็นรูปธรรมครอบคลุมกระบวนการของ พ.น.สท.ทร.ที่ ๒ กรม สห.ทร. โดยการแยกผู้เชี่ยวชาญตามสาขาการปฏิบัติการในทุกหน่วยรอง และครอบคลุมขีดสมรรถนะหลักในทุกด้านทั้งในด้านองค์บุคคล ด้านองค์วัตถุ และด้านยุทธวิธี อีกทั้งยังมีการนำผู้เชี่ยวชาญในสาขาต่าง ๆ ตรวจสอบความถูกต้อง ในแต่ละองค์ความรู้ ด้วยการใช้เวทีในการฝึก การแลกเปลี่ยนความรู้ การศึกษาอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ซึ่งทำให้กรม สห.ทร. มีความพร้อมในการเตรียมกำลังสารวัตรทหารเรืออย่างต่อเนื่องและครบถ้วนในทุกสาขาการปฏิบัติการในการนี้ กรม สห.ทร. ได้กำหนดให้ นขต.กรม สห.ทร. ดำเนินการกำหนดหัวข้อองค์ความรู้ของแต่ละหน่วยพร้อมกับผู้เชี่ยวชาญ ในการปฏิบัติหรือหัวข้อองค์ความรู้ นั้น ๆ ซึ่งแต่ละหน่วยจะมีจำนวนหัวข้อองค์ความรู้อย่างน้อย ๑ หัวข้อ เพื่อเป็นการนำองค์ความรู้ที่ได้จากบุคคล หรือประสบการณ์จากการปฏิบัติงาน การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน ได้นำไปเผยแพร่ จัดทำเป็นเอกสารอ้างอิง หรือเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักนิยมของสาขาการปฏิบัติการณ์นั้น ๆ ต่อไป

รายงานการประเมินการจัดการความรู้ด้วยตนเอง ประจำปีป.๖๘

ผังการคัดเลือกหัวข้อ การจัดการความรู้ (Knowledge Management Landscape)

ยุทธศาสตร์ / งบประมาณ	หัวข้อความรู้ / ทักษะที่สนับสนุน	เหตุผลสำคัญในการเลือกหัวข้อความรู้	ความรู้ชัดเจน (Explicit Knowledge) (ระบุชื่อเอกสาร / Clip)	ความรู้ในผู้ปฏิบัติงาน (Tacit Knowledge) (ระบุชื่อบุคคล)	ผู้ใช้ความรู้ (User) (ระบุชื่อกลุ่มบุคคล)	กิจกรรมการจัดการความรู้ (KM Action)
	การตอบสนองสถานการณ์ฉุกเฉิน	เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยให้กับพื้นที่หน่วยทหารที่จะเกิดขึ้นกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยให้เกิดความปลอดภัยอย่างสมบูรณ์ทั้งชีวิตของบุคลากรและทรัพย์สินของกองทัพเรือ	๑. ข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการรายงานด่วน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ระเบียบ ทร. ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๖๓	๑. น.ท. โสภณ โกวิทอิสริยะ ๒. น.ต. สุชาติ ศรีงาม ๓. น.ต. ดนัย หัตถกรรม	๑. กำลังพล พัน.สท.ร.ที่ ๒ ๒. กำลังพล ทร.	๑. มี ก ทบ ทวน หน่วย ระดับ กองร้อย ๒. มี ก ทบ ทวน หน่วย ระดับ กองพัน
ผลลัพธ์ที่คาดหวัง (Output)						
๑. นำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้อง						
๒. ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติ						
๓. ป้องกันการสูญเสียจากเหตุที่ไม่คาดคิด						
๔. เป็นแนวทางในการปรับปรุงทางยุทธวิธีในอนาคต						

## ๖. การมุ่งเน้นการจัดการความรู้ ในกระบวนการปฏิบัติงาน

### ๖.๑ การจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับกระบวนการหลัก (Core Process) ขององค์กร

สำหรับการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับกระบวนการหลักขององค์กรนั้น พัน.สท.ท.ที่ ๒ กรม สท.ท. ได้ดำเนินการจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการหลักครบทุก Core Process แล้ว และนำเก็บไว้ในระบบสารสนเทศบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วย รวมทั้งการจัดทำเป็นคิวอาร์โค้ดแจกจ่ายให้กับหน่วยที่เกี่ยวข้อง นำไปติดไว้บริเวณที่กำลังพลพบเห็นโดยทั่วไป เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมองค์ความรู้ให้สามารถค้นหาได้โดยง่าย ช่วยให้ปฏิบัติหน้าที่มาปฏิบัติหน้าที่ใหม่ ได้เข้าไปศึกษา ลดเวลาในการค้นหาความรู้ในแขนงต่าง ๆ ในช่วงการศึกษางาน ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพได้ในเวลาที่เร็วขึ้น ลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน ลดการใช้ทรัพยากรด้านเอกสารโดยไม่จำเป็นลง เป็นไปตามนโยบายด้านเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของ ทร. และไม่ให้องค์ความรู้ที่มีอยู่สูญหายไป

### ๖.๒ การจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับกระบวนการสนับสนุน (Supporting Process) ขององค์กร

กระบวนการสนับสนุนของ พัน.สท.ท.ที่ ๒ กรม สท.ท. มีหน่วยขึ้นตรง คือ กองร้อยสารวัตรและฝ่ายอำนวยการที่รับผิดชอบกระบวนการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามกระบวนการหลัก พัน.สท.ท.ที่ ๒ กรม สท.ท.ทำหน้าที่ในการวางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับและสนับสนุนให้เป็นไปตามพันธกิจของ พัน.สท.ท.ที่ ๒ กรม สท.ท. โดยการหน่วยต่าง ๆ ได้ดำเนินการจัดการความรู้ในกระบวนการสนับสนุน และใช้ระบบสารสนเทศเป็นเครื่องมือสอดคล้องกับการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) สู่ระบบราชการ ๔.๐ และตอบสนองภารกิจของ พัน.สท.ท.ที่ ๒ กรม สท.ท.ได้ต่อไป

#### กระบวนการสนับสนุนด้านองค์บุคคล

กพ.พัน.สท.ท.ที่ ๒ กรม สท.ท. ได้จัดกระบวนการสนับสนุนด้านองค์บุคคล เพื่อตอบสนองภารกิจของ พัน.สท.ท.ที่ ๒ กรม สท.ท. กล่าวคือ กพ.พัน.สท.ท.ที่ ๒ กรม สท.ท. ได้จัดทำแนวทางการรับราชการของ พัน.สท.ท.ที่ ๒ กรม สท.ท. รวบรวมข้อมูลกำลังพลที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานกำลังพลกรม สท.ท. ทำให้ทราบ ว่ากำลังพลมีขีดสมรรถนะที่พร้อมปฏิบัติงานหรือไม่ เพื่อที่จะพัฒนากำลังพลในการส่งไปศึกษาอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ตามโครงการศึกษาของ ทร.ต่อไปอีกทั้งยังมีกระบวนการในการบรรจุกำลังพลให้กับกองร้อยและแผนกต่าง ๆ ทำให้ส่วนต่าง ๆ สามารถปฏิบัติภารกิจได้สำเร็จ

#### กระบวนการสนับสนุนด้านองค์วัตถุ

ด้านการส่งกำลังบำรุง การช่าง และการตรวจสอบยุทธโธปกรณ์ โดย กบ.พัน.สท.ท.ที่ ๒ กรม สท.ท. ได้จัดทำกระบวนการสนับสนุนด้านองค์วัตถุ ดังนี้ กบ.พัน.สท.ท.ที่ ๒ กรม สท.ท. สนับสนุนการส่งบำรุงด้านต่าง ๆ ให้กับหน่วยใน พัน.สท.ท.ที่ ๒ กรม สท.ท. เพื่อให้ส่วนต่าง ๆ มีความพร้อม รวมทั้งปฏิบัติภารกิจตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมี พัน.สท.ท.ที่ ๒ กรม สท.ท. ได้จัดทำแนวทางการเตรียมการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆเป็นประจำทุกสัปดาห์เพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรค และข้อขัดข้องต่างๆ

### กระบวนการสนับสนุนด้านองค์ความรู้

ด้านยุทธศาสตร์และการฝึก ยก.กร. และ ขว.กร. ได้ดำเนินการวางแผน อำนวยการกำกับดูแลให้ พัน.สท.ท.ที่ ๒ กรม สท.ท. เข้ารับการฝึกตามแผนการปฏิบัติต่าง ๆ และมีการสรุปรายงานผลการฝึก ให้กับ รฐท.สส. และกรม สท.ท. ประจำปีทุกเดือน

### **๖.๓ การปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน ที่เกิดประสิทธิภาพและคุณภาพ**

พัน.สท.ท.ที่ ๒ กรม สท.ท. ได้ทบทวนกระบวนการ องค์ความรู้ และนำไปปรับปรุงกระบวนการ เพื่อให้มั่นใจว่า ผลผลิตการบริการของ พัน.สท.ท.ที่ ๒ กรม สท.ท. คือการเตรียมความพร้อมกำลังพล ให้หน่วย ผู้รับบริการตรงตามความต้องการ ทั้งทางด้าน องค์บุคคล และเครื่องมืออุปกรณ์ในการบริหารจัดการ ในการฝึก และการปฏิบัติการจริง และมีการรายงานปัญหา ข้อขัดข้อง การใช้งานหลักนิยมนดังกล่าวมาพิจารณาปรับปรุงและ ทดลองใช้ จนเชื่อมั่นได้ว่าการปฏิบัติตามหลักนิยมที่ปรับปรุงขึ้น สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ ทำให้ การปฏิบัติงานในภาพรวมของ พัน.สท.ท.ที่ ๒ กรม สท.ท. ใช้ต้นทุนที่มีอยู่เท่าเดิม แต่ทำให้ผลการดำเนินงาน มีประสิทธิภาพได้งานเพิ่มมากขึ้น บรรลุเป้าหมาย ในตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติงานของ พัน.สท.ท.ที่ ๒ กรม สท.ท. ได้ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ มีการเตรียมความพร้อมโดยเน้นด้านความปลอดภัยในพื้นที่หน่วยทหาร เป็นสำคัญ การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องโดยให้หน่วยมีความเชี่ยวชาญ ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ

## ๗. ผลลัพธ์ขององค์กรที่เกิดจากการสนับสนุนการจัดการความรู้

๗.๑ การบรรลุผลลัพธ์ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ เป็นการวัดผลด้านการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้รับบริการจากการบริการส่วนราชการในด้านต่างๆ ได้แก่ ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความผูกพัน การเติบโตของโครงการที่มุ่งเน้นประโยชน์แก่กลุ่มผู้รับบริการ การสร้างสัมพันธ์และความร่วมมือ เพื่อให้เกิดประสิทธิผลทั้งในด้านคุณภาพ ความปลอดภัย ต้นทุนเพื่อการส่งมอบคุณค่าต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และตอบสนองเกิดความคาดหวังของผู้รับบริการ เป็นผลมาจากการวัดวิเคราะห์และการแบ่งปันแลกเปลี่ยนองค์ความรู้

การจัดการความรู้ทำให้เกิดผลลัพธ์ต่อกระบวนการงานหลักของ พัน.สท.ทร.ที่ ๒ กรม สท.ทร. คือ ทำให้กระบวนการ การเตรียมกำลังความพร้อมทั้งในด้านองค์บุคคล (ความรู้) อุปกรณ์สามารถตอบสนองต่อภารกิจ และวิธีการปฏิบัติ ที่สามารถด้วยการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ อย่างเป็นระบบต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งนี้ พัน.สท.ทร.ที่ ๒ กรม สท.ทร. จึงมีการติดตามการดำเนินการต่าง ๆ ทั้งในส่วนของงานฝึกการศึกษาอบรม เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการหน่วยต่าง ๆ ที่หน่วยทหารได้ส่งมอบกำลังไปปฏิบัติราชการ โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในด้านความปลอดภัย ในระดับสูงมาก ความไม่พึงพอใจอยู่ในระดับต่ำมาก ก่อเกิดความผูกพันอันดีกับผู้รับบริการฯ สามารถตอบสนองความคาดหวังของหน่วยใช้กำลังในพื้นที่ต่าง ๆ ได้อย่างดีผ่านช่องทางต่างๆ ได้มีการประชาสัมพันธ์ ผ่าน facebook ในทุกวัน การประชุม นขต. พัน.สท.ทร.ที่ ๒ กรม สท.ทร. ในทุกเดือน ได้มีการรับฟังและตอบข้อซักถามหน่วยผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ถึงปัญหาข้อขัดข้อง ตลอดจน รับฟังข้อเสนอแนะของหน่วยงาน เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการทำงานและสามารถแก้ปัญหาได้ทันต่อสถานการณ์ เพื่อนำไปเป็นข้อมูลกำหนดเป็นแผนการจัดการความรู้ให้หน่วยต่างๆ นำไปศึกษาเพื่อปรับปรุงกระบวนการในการเตรียมกำลังทางเรือให้มีความพร้อมสูงสุดให้หน่วยรับบริการต่าง ๆ พึงพอใจในผลผลิตที่ พัน.สท.ทร.ที่ ๒ กรม สท.ทร. ดำเนินการ





๗.๒ การบรรลุผลลัพธ์ด้านการลดต้นทุนการสร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการเป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายด้านการบริหารจัดการเพื่อการลดต้นทุน การสร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการ เป็นผลมาจากการวัดวิเคราะห์และการแบ่งปันแลกเปลี่ยนองค์ความรู้

พัน.สท.ท.ที่ ๒ กรม สท.ท.สามารถบรรลุผลลัพธ์ในการจัดการความรู้ เพื่อปรับปรุงผลผลิต กระบวนการพัฒนา บุคลากร พัฒนาการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรของส่วนราชการ พัฒนาการบริการ การเป็นต้นแบบ และ เพิ่มขีดความสามารถบรรลุเป้าหมายด้านการเป็นแบบอย่างที่ดี โดยการสนับสนุนจาก ผู้บังคับบัญชา พร้อมกับสนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งหน่วยผู้ให้ความรู้ หน่วยรับความรู้ และหน่วยงานภายนอกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เกิดเป็นการจัดการความรู้ที่มีการบูรณาการร่วมกัน สามารถ ดำเนินการได้ทันกับสถานการณ์ปัจจุบันที่ต้องการ อีกทั้งได้นำระบบสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือเพื่อ ตอบสนองให้กระบวนการงานหลักของ พัน.สท.ท.ที่ ๒ กรม สท.ท. คือ การเตรียมความพร้อม ในด้านองค์บุคคล (ความรู้) อุปกรณ์สามารถตอบสนองต่อภารกิจ และวิธีการปฏิบัติ เพื่อส่งมอบกำลัง ให้กับ รฐ.สส. และกรม สท.ท. ได้ตามความต้องการของผู้รับบริการ เกิดผลลัพธ์เป็นแนวปฏิบัติ ที่เป็นเลิศ